

PANDUAN TUGAS AKHIR

Program Studi Teknik Informatika

Semester Genap

FAKULTAS TEKNIK INFORMATIKA

**UNIVERSITAS GAJAH PUTIH
TAKENGON**

<https://teknik.ugp.ac.id/>

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

Panduan penulisan Proposal/Skripsi ini dibuat untuk seluruh mahasiswa peserta Proposal/Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik

Mengingat pentingnya keseragaman dalam penulisan laporan skripsi bagi mahasiswa Program Sarjana Teknik Informatika di Fakultas Teknik Gajah Putih Takengon (FT UGP), maka dirasa perlu untuk menerbitkan suatu buku yang berisi tentang panduan penulisan skripsi bagi program Sarjana Teknik Informatika.

Hingga saat ini panduan yang digunakan adalah Buku Panduan Tugas Akhir versi tahun 2014 - 2018. Dengan adanya perubahan dan penerapan Kurikulum Berbasis Merdeka Belajar Tahun 2020 dan juga untuk meningkatkan standar mutu dan kualitas dari penulisan karya ilmiah, maka dirasakan perlu untuk menyusun kembali Buku Panduan Skripsi dengan menyesuaikan kondisi terbaru saat ini.

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini seterusnya akan digunakan sebagai revisi dari buku panduan tahun 2014 - 2018. Buku panduan ini ditujukan untuk memudahkan mahasiswa Program Sarjana Teknik Informatika dalam menulis skripsi. Terdapat kemungkinan bahwa teknik penulisan ini berbeda dengan teknik penulisan yang diterbitkan di program studi lain, hal ini bukan suatu masalah, mengingat setiap program studi memiliki ciri khas masing-masing.

Bandung, 20 Maret 2018

Wakil Dekan Akademik Fakultas Teknik

Ira Zulfa, S.T., M.Cs
NIK. 1324069001

DAFTAR ISI

	HALAMAN
1. Pendahuluan.....	1
2. Syarat Skripsi.....	1
3. Topik Skripsi.....	1
4. Format Penulisan Judul.....	2
5. Fomat Penulisan Abstrak.....	2
6. Format Penulisan Isi	4
6.1.Aturan Umum	4
6.2.Kertas Dan Sampul	4
6.3.Pengertian.....	4
6.4.Penyajian Gambar	5
6.5.Penyajian Tabel.....	6
6.6.Kutipan (Sitasi)	6
6.7.Daftar Pustaka	7
6.8.Susunan Penulisan.....	8
7. Sidang Skripsi	10
7.1.Pelaksanaan Sidang.....	10
7.2.Kelengkapan Sidang.....	10
7.3.Penilaian.....	10
7.4.Grading.....	10
7.5.Hal-hal Yang Menggagalkan Sidang	10
8. Setelah Sidang.....	12
8.1.Jika Dinyatakan Lulus.....	12
8.2.Jika Dinyatakan Gagal	12
8.3.Pengumpulan Skripsi Dalam Bentuk CD/DVD.....	12
9. Contoh Format Hard Cover dan CD	13
10. Daftar Dosen Pembimbing Dan Penguji Program Studi Teknik Informatika	26
11. Panduan Penulisan Jurnal/Makalah Ilmiah.....	27
12. Penutup	28

1. Pendahuluan

Skripsi dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan kurang lebih 135 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing II sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Pendidikan S1 (Sarjana).

Tujuan dalam Penulisan Skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

2. Syarat Skripsi

- Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Gajah Putih
- Mahasiswa sudah lulus matakuliah inti/wajib dan pilihan sebanyak 144 SKS
- Mahasiswa sudah lulus/menyelesaikan semua matakuliah inti/wajib.
- Mahasiswa sudah melunasi SPP dan praktikum dari semester I sampai semester VIII
- Mahasiswa sudah lulus/menyelesaikan Magang/Asistensi Mengajar dan KKN Tematik nilai minimal “C”
- Mahasiswa sudah tercantum sebagai pengambil Skripsi dalam KRS pada semester yang berjalan.

3. Topik Skripsi

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu dari topik di bawah ini. Setiap topik dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul skripsi. Pemilihan judul skripsi harus memiliki **latar belakang** yang kuat dengan menyertakan **minimal 5 (lima) referensi** ilmiah terkait dengan judul skripsi yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku teks, white paper, majalah ilmiah dan skripsi. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

No.	Topik	Sub Topik	Keterangan
1	Sistem Pakar	Fuzzy Logic, Forward/Backward Chaining, Certainty Factor	
2	Garafika Komputer dan Animasi	Foto dan Film Animasi, Game Komputer, Grafik/Citra Realistic untuk Seni, Rendering Object	
3	Pemograman Multimedia	Media Audio, Media Teks, Media Animasi, Media Video, Grafik Media dan Media special effect	
4.	Pemograman jaringan	Protocol, HTTP,TLS/SSL	

5.	Alogaritma Pemograman & Struktur Data	Searching, Sorting, Pengenalan Pola	Mahasiswa dapat membangun/mengembangkan aplikasi untuk menyelesaikan suatu permasalahan dengan mengimplementasikan algoritma tertentu.
----	---------------------------------------	-------------------------------------	--

Contoh Judul

Topik	Contoh Judul
Cloud Computing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Augmented Reality Berbasis Cloud Computing Pada Buku Pelajaran Biologi SMA. 2. Analisis Skalabilitas Private Cloud Computing Berbasis Infrastructure As A Service (IAAS).
Pengolahan Citra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan Metode Gabor Wafelet Dalam Program Skecth Objeck Citra Digital. 2. Perencanaan Aplikasi Sekmentasi Citra Digital Menggunakan Metode Quad-Tree Partitoning Aproac. 3. Aplikasi Pendeteksi Jerawat Di Wajah Menggunakan Pengolahan Citra Pada Foto.
Data Meaning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Data Meaning Pada Penjualan Produk Elektronik Dengan Algoritma Apiori. 2. Perancangan Aplikasi Prediksi Persediaan Pupuk Anorganik Menggunakan Metode Naive Bayes.
Pemograman Objek	
Pemograman Web	

4. Proses Bimbingan

Mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen yang ditunjuk minimal 8 kali. Mahasiswa mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing dengan memperlihatkan SK bimbingan proposal/skripsi. Mahasiswa menyusun dan mengajukan proposal/skripsi di bawah bimbingan dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan kartu kendali bimbingan, dan mencatat tanggal, dosen pembimbing mencatat saran perbaikan secara ringkas dalam kartu kendali bimbingan mahasiswa dan mencatat tanggal serta membutuhkan paraf.

5. Format Penulisan Judul

Dalam Skripsi atau Tugas Akhir judul harus mengandung :

- a. Apa yang akan dibuat
Judul harus dapat menggambarkan aplikasi apa yang akan dibuat berdasarkan topik yang dipilih.
- b. Metode yang digunakan
Sebutkan algoritma atau metode apa saja yang akan digunakan untuk penulisan skripsi atau tugas akhir.
- c. Basis Aplikasi yang digunakan
Dapat menggunakan aplikasi berbasis Web, Desktop dan Mobile, dll
- d. Sebutkan nama instansi tempat riset.
Sebutkan nama instansi tempat riset yang dibahas dalam skripsi atau tugas akhir.

6. Format Penulisan Abstrak

Abstrak berfungsi sebagai cerita singkat tentang apa yang ditulis dalam tugas akhir atau skripsi. Oleh sebab itu Abstrak harus ditulis dengan format sebagai berikut

- a. Abstrak harus ditulis dengan baik, jelas dan singkat agar pembaca dapat mengerti apa yang dibahas dalam tugas akhir atau skripsi tersebut.
- b. Abstrak ditulis dalam 1 paragraf yang tersusun :

- 1) Latar belakang
Latar belakang adalah kondisi atau permasalahan yang berkembang pada tempat riset.
- 2) Tujuan

Jelaskan secara singkat tujuan penulisan tugas akhir atau skripsi.

- 3) Metode / Metodologi
Metode / metodologi merupakan cara penyelesaian masalah yang berkembang dalam tempat riset. Tuliskan aplikasi dan spesifikasinya yang akan digunakan dalam penyelesaian masalah tersebut.
- 4) Hasil
Apa hasil yang akan didapatkan dalam penulisan skripsi dan tugas akhir atau skripsi.
- 5) Kesimpulan
Tuliskan secara singkat kesimpulan yang didapatkan dalam tugas akhir atau skripsi.

- c. Terdiri dari 300 – 500 kata
- d. Minimal terdapat 3 kata kunci (keywords)

7. Format Penulisan Proposal/Skripsi

7.1. Aturan Umum

- a. Isi BAB-1 sampai dengan BAB-5 Minimum 40 halaman, tidak termasuk lampiran-lampiran pelengkap. (Untuk proposal hanya sampai BAB-4, Minimum 30 halaman)
- b. Total halaman BAB III + BAB IV lebih besar (jumlah halaman) dari jumlah BAB I + BAB II + BAB V. (Untuk Skripsi)
- c. Pada halaman yang hanya berisikan gambar saja tidak dihitung sebagai halaman.

7.2. Kertas dan Sampul

- a. Sampul (soft cover) diketik pada kertas **buffalo** dengan warna **biru tua**.
- b. Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:
 - Kertas HVS (atau sejenis) **80 gram**, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolakbalik)
 - Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8.27 x 11,69 inch atau ukuran **A4**.
 - Batas tepi kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm.
 - Naskah dibuat minimal rangkap 4 (2 Pembimbing dan 2 Penguji) (Untuk Skripsi/Proposal)
 - Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

7.3. Pengetikan

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah **Time New Roman** dengan ukuran **12 poin**.
- b. Naskah lengkap tugas akhir disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD). Apabila penulisan dalam bahasa Inggris, pedoman penulisan ejaan dan tata-bahasa mengikuti sistem spelling dan grammar berdasarkan tipe US/British English.
- c. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari (digunakan kalimat pasif) dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Apabila, karena sesuatu hal, terpaksa harus menggunakan istilah asing atau istilah daerah, istilah tersebut harus ditulis miring (*italic*) atau digaris-bawahi secara konsisten.
- d. Dalam penulisan tugas akhir, sebaiknya digunakan kalimat atau alinea penyambung antara definisi/teorema yang satu dengan definisi/teorema yang lain, sehingga alur isi tugas akhir menjadi jelas. Hindari penulisan yang hanya menyatakan definisi, teorema dan lain-lainnya.
- e. Kata **BAB** dan **JUDUL BAB** dicetak huruf kapital dan tebal.
- f. Jarak (spasi) antar baris adalah **2 spasi**.

g. Penomoran:

1) Bagian Awal Halaman

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (Abstrak), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2) Bagian Teks dan Bagian Akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.

3) Penomoran Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab

Penulisan nomor bab, sub bab, sub sub bab mengikuti aturan sebagai berikut:

	BAB ..
	JUDUL
	BAB
1.	Sub Bab
	1.1.1 Sub-sub bab
	1)
	2)
	a) ...dst.....
	b)
	(1)
	(2) ...
	(a)
	(b)
	(3)
	c)
	3)
	1.1.2
	1.2 Sut

4) Tabel dan Gambar

Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut tabel atau gambar. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar. Judul gambar dan tabel dituliskan dengan rata tengah (center).

5) Persamaan Matematika

Nomor persamaan matematika atau reaksi kimia ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan matematika atau reaksi kimia. Nomor diketik dalam tanda kurung, sebagai contoh untuk persamaan ke 52 pada Bab III maka ditulis (3.52). Nomor tersebut ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Jika jumlah persamaan cukup banyak maka dapat digunakan penomoran sesuai dengan nomor sub-bab diikuti dengan urutan persamaan, sebagai contoh persamaan ke 52 pada Bab III dan sub-bab 4 maka ditulis (4.52).

7.4. Penyajian Gambar

Gambar dalam naskah proposal ataupun laporan skripsi dapat meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, dan diagram kerja. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah skripsi mengikuti ketentuan berikut.

- a. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan huruf tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain. Bila gambar disajikan melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri.
- b. Untuk gambar yang terdiri dari beberapa bagian harus digunakan keterangan urutan menggunakan (a), (b), dan seterusnya, dengan keterangan yang tercakup pada bagian judul gambar. Seluruh gambar harus diatur pada satu halaman yang sama.
- c. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.
- d. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul gambar.
- e. Untuk gambar yang dikutip dari internet, hendaknya diperhatikan resolusi dan ketajaman gambar.
- f. Untuk gambar yang berasal dari hasil scanning harap diperhatikan tingkat resolusi dan ketajaman gambar. Jika diperlukan, hasil scan dapat dilengkapi dengan teks tertentu

7.5. Penyajian Tabel

Aturan penyajian tabel sebagai berikut:

- a. Judul tabel ditulis secara singkat tetapi jelas, dan ditempatkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi.
- b. Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel berukuran cukup besar maka, jika diperlukan, ukuran huruf dapat diperkecil tetapi harus tetap mudah terbaca. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horisontal (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri.
- c. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
- d. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul. Perkecualian untuk tabel yang memodifikasi beberapa data yang berasal dari berbagai sumber, maka sitasi ditunjukkan dengan simbol pada data dan di bagian bawah tabel dituliskan referensi yang dimaksudkan.

7.6. Kutipan (Sitasi)

- 1) Model yang digunakan mengacu pada sistem penulisan referensi **Harvard**. Untuk pencantuman pustaka yang melibatkan nama penulis berjumlah lebih dari dua digunakan nama belakang penulis pertama diikuti dengan **dkk.** atau **et al.** (pilih salah satu secara konsisten). Jika artikel ditulis oleh dua orang, nama belakang kedua penulis harus dicantumkan.
- 2) Nomor halaman dihilangkan bila seluruh tulisan dikutip. Nama penulis dihilangkan bila sudah ada dalam teks. Penulisan kutipan dapat dilakukan di awal tanpa kata sambung, dengan kata sambung maupun di akhir. Contoh:
 - "Menurut Jones (2011) sistem pakar adalah."
 - "Jones (2011) menyatakan bahwa ..."

- “Sistem pakar merupakan (Jones, 2011)
- 3) Dua atau tiga penulis dikutip dengan menggunakan kata "dan" atau tanda "&": (Deane, Smith, dan Jones, 1991) atau (Deane, Smith & Jones, 1991). Empat atau lebih penulis dikutip menggunakan dkk atau et al. (Deane et al. 1992)
 - 4) Tahun yang tidak diketahui dikutip sebagai no date (Deane n.d.). Rujukan pada cetak ulang dikutip dengan tahun publikasi asli di dalam kurung siku (Marx [1867] 1967, p. 90)
 - 5) Bila seorang penulis menerbitkan dua buku pada tahun 2005, tahun dari buku pertama (dalam urutan abjad dari rujukan) dikutip sebagai 2005a, dan yang kedua sebagai 2005b
 - 6) Kutipan ditempatkan di tempat yang cocok, di tengah atau di akhir kalimat. Bila di akhir kalimat, ditempatkan sebelum titik, tapi untuk seluruh blok kutipan ditempatkan segera setelah titik di akhir blok karena catatan kutipan itu bukan bagian dari kutipan itu sendiri
 - 7) Kutipan lengkap disediakan dalam urutan berdasar abjad di bagian setelah teks, biasanya ditandai sebagai "Referensi", "Daftar rujukan", "Daftar acuan" atau "Daftar Pustaka".
 - 8) Seluruh kutipan menggunakan font yang sama dengan teks utama
 - 9) Bila mengutip sumber dari internet, juga perlu menyediakan nama dan tempat dari sponsor sumber, tanggal mengakses, keseluruhan URL atau hanya rincian situs utama, sebagai tambahan informasi tentang penulis/editor, tahun terbit, dan judul dokumen. Sumber kutipan juga lebih sesuai bila ditandai dengan kurung siku sebagai [internet] atau [online] untuk menekankan bahwa ini adalah versi tidak tercetak
 - 10) Peraturan lengkap penulisan kutipan menurut aturan Harvard dapat dilihat di
Contoh jika mereferensi secara umum
Thresholding adalah proses untuk memisahkan object of interest dari backgroundnya pada sebuah gambar (Gregory, 1994)
Contoh jika merujuk ke halaman tertentu
Thresholding adalah proses untuk memisahkan object of interest dari backgroundnya pada sebuah gambar (Gregory 1994, h. 141)
Contoh jika publikasi dengan jumlah pengarang empat atau lebih :
Persatuan Bangsa-Bangsa merupakan sebuah organisasi yang mempunyai fondasi sejarah yang unik, dan organisasi ini bertujuan menjalin komunikasi dan kerjasama antar bangsa di seluruh dunia (Schermerhorn dkk. 2004, h. 489)
Contoh sitasi di awal / tengah kalimat :
Menurut Gonzalez dan Woods (2007), citra didefinisikan sebagai fungsi dua dimensi dari $f(x, y)$ dimana x dan y merupakan koordinat ruang, dan amplitudo dari f pada setiap titik (x, y) yang mana disebut intensitas atau derajat keabuan (gray level) dari citra pada titik tersebut.

7.7. Daftar Pustaka

- 1) Disusun urut **abjad** berdasarkan nama keluarga/nama akhir penulis. Apabila tidak ditemukan maka diurutkan berdasarkan judul
- 2) **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama
- 3) Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru)

- 4) Apabila seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.)
- 5) Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk**
- 6) **Minimal 5 referensi ilmiah yang dipakai, tidak termasuk referensi dari URL.**
- 7) Disarankan menggunakan perangkat Citation / References Manager seperti **Mendeley** atau **Zotero** untuk mempermudah penulisan sitasi dan daftar pustaka.

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto 1997, Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator, Jakarta, Elex Media Komputindo.

2 penulis:

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw 1993, Financial Institutions and Capital Market, New York, HarperCollins College.

3 penulis:

Hamacher, V Carl , G Vranesic, Zvonko, G. Zaky, Safwat 1996, Computer Organization, 4th ed, Singapore, McGraw-Hill.

4 penulis atau lebih:

Watson, Collin J , et. al. 1990, Statistics : For Management and Economics, Massachusetts, Allyn and Bacon. **URL :**

Strunk, W 1995, The elements of style (online), diakses 14 Maret 2013, <
<http://www.colombia.edu/acis/bartleby/strunk/>>.

7.8. Susunan Penulisan

- 1) Lembar Judul (cover depan)
- 2) Lembar Judul (dalam)
- 3) Lembar Persetujuan (lihat contoh)
- 4) Lembar Pengesahan (lihat contoh)
- 5) Abstrak skripsi
- 6) Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi (lihat contoh)
- 7) Kata Pengantar
- 8) Ucapan terima kasih khusus (optional)
- 9) Daftar Tabel (kalau ada). Berisikan Nomor Gambar , nama gambar dan halaman
- 10) Daftar Gambar (kalau ada). Berisikan Nomor Tabel , nama tabel dan halaman
- 11) Daftar Simbol (kalau ada). Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh :
Flowchart
- 12) Daftar Isi
- 13) Bab I : Pendahuluan
- 14) Bab II : Landasan Teori
- 15) Bab III : Analisa Masalah dan Perancangan Program proposal)
- 16) Bab IV : Implementasi dan Uji Coba Program (tidak dimasukkan dalam penyusunan penulisan proposal)
- 17) Bab V : Penutup (dalam penulisan proposal menjadi Bab IV)
- 18) Daftar Pustaka

19) Lampiran-lampiran

Secara umum skripsi pada program studi Teknik Informatika mengandung isi sebagai berikut :

a. Bab I Pendahuluan

Berisikan tentang:

- 1) Latar Belakang: Berisi pernyataan dan argumentasi tentang fenomena yang sedang diteliti
- 2) Rumusan Masalah: Berisi masalah yang akan diangkat dan dianalisis lebih dalam.
- 3) Tujuan Masalah: Berisi Jawaban atas rumusan masalah diatas.
- 4) Ruang Lingkup / Batasan Masalah
- 5) Metoda Pengembangan / Metoda Perancangan / Metoda Penelitian
- 6) Manfaat Penelitian: berisi kontribusi yang diharapkan dari hasil penelitian, berupa manfaat akademis dan manfaat praktisi.
- 7) Sistematika Penulisan: Berisi penjelasan dari setiap BAB dalam skripsi

b. Bab II Penelitian Terkait dan Landasan Teori

Berisikan tentang:

- 1) Kerangka teori : Berisi teori-teori apa saja yang relevan dengan penelitian.
- 2) Tinjauan Pustaka: Berisi gambaran konseptual, referensi skripsi terdahulu sebagai acuan penyusunan, serta kerangka pemikiran berupa bagan.
- 3) Hipotesis: Berisi kesimpulan atau dugaan sementara dari hasil penelitian, biasanya dengan kalimat “ada hubungan/tidak ada hubungan” atau “ada pengaruh/tidak ada pengaruh”, dll.

Berisikan penelitian yang sebelumnya dilakukan yang terkait dengan judul yang diangkat, dibentuk dalam format tabel Di dalam bab ini, mahasiswa harus mencantumkan **5 (lima) buah** referensi ilmiah (jurnal, buku, skripsi) yang relevan dengan topik yang dibahas diambil dari **lima tahun terakhir**. Dilarang mengutip dari sumber wikipedia dan dilarang membahas informasi produk seperti Java, MySQL, dll. Berisikan referensi yang terkait dengan topik bahasan ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi.

c. Bab III Analisa Masalah dan Rancangan Program

Berisikan tentang:

- 1) Pendekatan Penelitian : Rancangan tersebut digunakan untuk mendapatkan jawaban terhadap pernyataan penelitian yang dirumuskan.
- 2) Jenis Penelitian : Umumnya menggunakan jenis penelitian eksplanatif, deskriptif, eksploratif, atau evaluative.
- 3) Metode Penelitian : Secara garis besar, penelitian digolongkan menjadi dua metode, yaitu penelitian kualitatif dan kuantitatif.
- 4) Teknik Pengumpulan Data : Contohnya kuisioner, wawancara, FGD, studi Pustaka, observasi, atau teknik lain yang sesuai untuk mengumpulkan informasi.
- 5) Teknik Analisis Data : Menjelaskan cara menyajikan dan interpretasi data. Teknik yang digunakan bisa berupa semiotika, framing, atau dengan bantuan aplikasi SPSS.

Berisikan tentang pengembangan piranti lunak. Bab ini menggunakan tools yang menunjang dalam pengembangan piranti lunak. Sertakan algoritma dan flowchart dari tiap masing-masing modul aplikasi yang akan dibuat.

d. Bab IV Implementasi dan Uji Coba Program

Berisikan tentang:

- 1) Gambaran umum: Berisi penjelasan objek penelitian dan profil responden.
- 2) Analisis data: Uji hipotesa terhadap data yang dikumpulkan. Apakah ada pengaruh antara variable X terhadap variable Y, atau sebaliknya.

Bab ini berisikan tentang penjelasan dalam pengoperasian secara bertahap piranti lunak yang dikembangkan. Selain itu tuliskan hasil evaluasi implementasi program, termasuk kelebihan dan kekurangannya. Untuk evaluasi dapat menggunakan metode kualitatif (wawancara), kuantitatif (kuesioner) atau metode evaluasi lain yang sesuai.

e. Bab V Penutup

Merupakan Kesimpulan yang diambil dari pembahasan topik skripsi. Selain itu, tulis pula saran yang bertujuan untuk peningkatan topik skripsi yang anda bahas di masa mendatang.

7.9. Format penulisan power point

Untuk seminar proposal dan seminar meja hijau format power point sebagai berikut:

- a. Slide pembuka
 - Judul proposal nama
 - NPM
 - logo Universitas
 - nama pembimbing
- b. Bab 1 (2-3 slide)
 - Latar belakang
 - Rumusan Masalah
 - Tujuan Penelitaan
- c. Bab 2 (3-4 slide)
 - Teori yang digunakan
 - Penelitian terdahulu (judul , tahun terbit, penulis, penjelasan singkat)
 - Kerangka pikiran
 - Hipotesis penelitian (jika ada)
- d. Bab 3 (4-5 slide)
 - Jenis penelitian
 - Populasi dan sampel
 - Definisi Operasional
 - Teknik pengumpulan data
 - Teknik analisis data
- e. Slite penutup
 - Ucapkan terima kasih

8. Sidang Skripsi

8.1. Pelaksanaan Sidang

Sidang pertama akan dilaksanakan mulai hari **Kamis pada minggu ketiga** dan **Pendaftaran** Sidang pertama akan diselenggarakan seminggu sebelum sidang pertama. Informasi terkini mengenai pendaftaran sidang dan pelaksanaan sidang skripsi akan diumumkan di mading Fakultas.

- a. Sarana yang disediakan adalah LCD Projector.
- b. Sidang dilaksanakan selama **90 menit** hanya akan dilakukan tertutup.

8.2. Kelengkapan Sidang

- 1) Pria : kemeja putih, celana panjang hitam, dasi, Jas Sopan dan Rapi.
- 2) Wanita : Kebaya Lengkap Sopan dan Rapi.
- 3) Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
- 4) Berlaku sopan selama di ruang sidang.
- 5) Harus membawa buku skripsi sebanyak 4 rangkap dan sudah disetujui dosen pembimbing.
- 6) Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
- 7) Datang 30 menit sebelum waktu sidang.

Jika poin-poin di atas tidak terpenuhi maka sidang mahasiswa dianggap gagal dan tidak mendapatkan nilai.

8.3. Penilaian

- 1) Presentasi : 10%
- 2) Tanya Jawab (Penguasaan Materi) : 25%
- 3) Penulisan : 15 %
- 4) Demo Program : 30 %
- 5) Penguasaan Program : 20 %

8.4. Grading

Berdasarkan SK Rektor No., berlaku aturan konversi nilai angka dan grade yang baru, sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF (GRADE)	KETERANGAN
86 – 100	A	LULUS
70 – 85,99	B	LULUS
56 – 69,99	C	LULUS
40 – 55,99	D	GAGAL
0 – 39,99	E	GAGAL

8.5. Hal-hal yang Menggagalkan Sidang

- 1) Tidak membawa buku skripsi sebanyak 4 rangkap dan/atau belum disetujui dosen pembimbing/kaprodi.

- 2) Tidak dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya.
- 3) Tidak hadir tepat pada waktunya.
- 4) Tidak berpakaian dan berpenampilan sesuai ketentuan (**lihat poin 5.2**)
- 5) Program tidak berjalan dengan baik sedemikian hingga fitur utama dari program (aplikasi) tidak dapat berjalan (error), dengan beberapa catatan khusus:
 - Perbaikan terkait data diperbolehkan dan diberikan waktu untuk memperbaikinya (sesuai kesepakatan tim penguji & pembimbing dalam sidang)
 - Konfigurasi atau setting alat (interface), misalnya konfigurasi masih diperbolehkan dan diberikan batas waktu sesuai kesepakatan tim penguji & pembimbing)
- 6) Tidak dapat menunjukkan surat keterangan riset asli sesuai ketentuan (panduan). Surat keterangan selesai riset harus disahkan oleh pihak instansi tempat riset. Tanggal pelaksanaan riset **minimal 1 (satu) bulan**.
- 7) Terbukti dengan sah dan meyakinkan bahwa mahasiswa melakukan plagiat dan kecurangan antara lain:
 - Implementasi algoritma di dalam program tidak sesuai dengan paparan algoritma di dalam laporan tugas akhir. Contoh kasus: di dalam laporan dinyatakan bahwa menggunakan algoritma MINIMAX namun setelah dilihat di program terbukti tidak menggunakan algoritma yang dimaksud.
 - Ditemukan plagiat penulisan laporan tugas akhir (Abstrak, Bab 1 – Bab 5)
 - Ditemukan “kata-kata mutiara”, yaitu kata-kata yang secara jelas dan meyakinkan mengarah pada topik di luar bahasan tugas akhir

Hal-hal di luar 7 (tujuh) hal di atas, **tidak menggagalkan** berlangsungnya sidang tugas akhir, artinya mahasiswa berhak untuk mendapatkan nilai sidang (**belum tentu lulus**).

9. Setelah Sidang

9.1. Jika dinyatakan Lulus

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Batas waktu melakukan revisi adalah selama maksimal **2 (dua) minggu** terhitung sejak tanggal sidang dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing maka nilai yang telah diberikan dapat dibatalkan dan mahasiswa harus mengikuti sidang ulang.
- 3) Mahasiswa wajib membuat jurnal ilmiah berdasarkan tugas akhir yang telah disetujui oleh tim penguji dan pembimbing. Jurnal ilmiah dikumpulkan ke pembimbing dalam bentuk file **PDF** dan **Microsoft Word**. Panduan penulisan jurnal ilmiah dapat dilihat pada bagian akhir dokumen ini.
- 4) Setelah revisi disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan tim penguji, mahasiswa diminta menyerahkan duplikat / copy dari dokumen tugas akhir mulai dari **halaman judul hingga daftar isi** ditambah **daftar pustaka** dan **surat berita acara sidang (nilai)** ke pembimbing.

9.2. Jika Dinyatakan Gagal

- 1) Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.
- 2) Segera daftar sidang kedua.

9.3. Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

- 1) Khusus halaman JUDUL (luar dan dalam) skripsi ditulis dengan huruf Tahoma ukuran 14 point.
- 2) Dalam Bentuk Digital (**PDF**) dengan isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung **dalam 2 file. (isi dari mulai Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program)**
- 3) Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) dimasukkan dengan cara di-scan
- 4) Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukkan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan Ketua Program Studi Teknik Informatika dengan cara di-scan
- 5) File PDF dibuat dengan Nama File **NPM.pdf (Contoh: 0911509999.pdf)**
- 6) Cover CD harus dicek dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
- 7) Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (**Meresap Tinta**) dengan bentuk seperti contoh.

No.	Nama Peneliti dan Tahun	Judul	Hasil	Persamaan	Perbedaan
1.	Perlindungan Dongoran (2006)	Pengaruh Perputaran Piutang Dan Perputaran Kas Terhadap Tingkat Likuiditas Pada Perusahaan Tekstil Yang Terdapat Di BEI	Adanya hubungan yang kuat antara pengaruh perputaran piutang dan perputaran piutang terhadap likuiditas	Penelitian ini sama-sama meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas	Penelitian ini tidak hanya meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas tetapi juga meneliti tentang perputaran kas
2.	Rahmat Agus dan Mohammad Nur (2008)	Pengaruh Perputaran Piutang Dan Pengumpulan Piutang Terhadap Likuiditas Perusahaan pada C.V. Bumi Sarana Jaya Di Gresik	Perputaran piutang dan pengumpulan piutang secara bersama-sama berpengaruh signifikan terhadap likuiditas C.V. Bumi Sarana Jaya di Gresik	Penelitian ini sama-sama meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas	Penelitian ini tidak hanya meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas tetapi meneliti juga tentang pengumpulan piutang
3.	Hidayat dan Susanto (2011)	Analisis Perputaran Piutang vs Perputaran Hutang Lancar dalam rangka meningkatkan tingkat likuiditas PT. Unilever Indonesia dan PT. Mayora Indah	Perhitungan terhadap ARTO dan APTO. Perusahaan sudah baik menangani hutang lancarnya tetapi kurang baik dalam menangani APTO	Penelitian ini sama-sama meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas	Penelitian ini tidak hanya meneliti tentang perputaran piutang dan likuiditas tetapi meneliti juga tentang perputaran kas
4.	Iswandi Sukartaatmada (2005)	Pengaruh Arus Kas Operasi dan Laba Akuntansi Terhadap Tingkat Keuntungan dan Likuiditas Saham Emiten Sektor keuangan di BEI	Adanya pengaruh signifikan arus kas operasi dan laba akuntansi terhadap tingkat keuntungan dan likuiditas saham emiten	Penelitian ini sama-sama meneliti tentang arus kas operasi dan likuiditas	Penelitian ini tidak hanya meneliti tentang arus kas operasi dan likuiditas tetapi meneliti juga tentang laba akuntansi dan keuntungan
5.	Muhammad Rizqan, Yosi dan Dessy	Hubungan antara perputaran piutang dan tingkat likuiditas terhadap tingkat profitabilitas pada perusahaan manufaktur yang	Bahwa perputaran piutang berpengaruh dan tingkat likuiditas secara bersama-sama berpengaruh terhadap profitabilitas.	Penelitian ini sama-sama meneliti tentang perputaran piutang dan tingkat likuiditas	Penelitian ini tidak hanya meneliti tentang perputaran piutang dan tingkat likuiditas tetapi tingkat

10. Contoh Format Hard Cover dan CD

Lampiran 1

(Contoh lembar judul (Cover Depan) Proposal)

SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

PROPOSAL



Di ajukan oleh:
Nama Mahasiswa
Npm Mahasiswa

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GAJAH PUTIH TAKENGON
TAKENGON
2021/2022**

Lampiran 2

(Contoh lembar judul (Cover Depan) Skripsi)
SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

SKRIPSI



Di ajukan oleh:
Nama Mahasiswa
Npm Mahasiswa

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GAJAH PUTIH TAKENGON
TAKENGON
2021/2022

Lampiran 3

(Contoh lembar judul (Dalam) Skripsi)
SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

PROPOSAL

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
Memperoleh gelar Sarjana Informatika (S.Inf)**



Di ajukan oleh:
Nama Mahasiswa
Npm Mahasiswa

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GAJAH PUTIH TAKENGGON
TAKENGGON
2021/2022**

Lampiran 4

(Contoh lembar Persetujuan Dosen Pembimbing)

PERSETUJUAN

SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

Telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi

Pada Tanggal,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama Jelas

Nidn/ Nidk :

Nama Jelas

Nidn/ Nidk :

Lampiran 5

(Contoh intisari)

INTISARI

Sistem pakar yang merupakan bagian dari Kecerdasan Buatan. Sistem Pakar adalah sistem komputer yang mampu menirukan penalaran seorang pakar dengan keahlian pada suatu pengetahuan tertentu. Sistem Pakar dapat menggantikan peran seorang pakar yang pada prinsip kerjanya dapat memberikan hasil yang pasti, seperti yang dilakukan oleh seorang pakar. Pada skripsi ini dijelaskan cara Perancangan Sistem Pakar Untuk Mengidentifikasi penyakit pada tanaman.

Pada penelitian ini, penulis membuat suatu penerapan metode certainty factor pada perancangan sistem pakar untuk mengidentifikasi penyakit pada tanaman khusus pada penyakit tanaman tomat dengan memberikan aturan-aturan gejala atau ciri serta memberikan nilai pada setiap gejala atau ciri yang didapat dari seorang pakar. Semua nilai yang didapat akan diselesaikan menggunakan rumus faktor kepastian.

Sistem yang dibuat juga cukup mudah dan bisa digunakan oleh orang awam sekalipun penggunaan dilakukan dengan login dan memasukan data gejala serta memberikan jawaban dari pertanyaan yang diberikan oleh sistem, maka setelah semua pertanyaan dijawab akan langsung keluar hasil identifikasi serta berapa persenkah kemungkinannya. Dengan demikian para petani tanaman tomat dapat melakukan pengobatan, penyuluhan atau pencegahan dini terhadap tanaman tomatnya.

Kata kunci : Sistem Pakar, Penyakit pada tanaman tomat, Certainty Factor .

Lampiran 6

(Contoh lembar Pengesahan)

PENGESAHAN

SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

Telah dipertahankan didepan dewan penguji

Pada Tanggal,

Susunan Dewan Penguji

Tim Penguji

Tanda Tangan

Ira Zulfa, S.T., M.Cs

.....

Nidn/ Nidk :

Husna Gemasih, S.Inf., M.Cs

.....

Nidn/ Nidk :

Skripsi ini diterima sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Informatika

Tanggal,.....

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Gajah Putih Takengon

Hendri Syahputra, S.T., M.T

Nidn : 1316128202

Lampiran 7

(Contoh Lembar Pengesahan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2)

SISTEM PAKAR UNTUK IDENTIFIKASI PENYAKIT TANAMAN

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk Mencapai Gelar Sarjana Pada
Program Studi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik
Universitas Gajah Putih

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

Menyetujui :

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Pembimbing

NIDN

Nama Pembimbing

NIDN

Mengetahui
Dekan

Hendri Syahputra, S.T., M.T

Nidn : 1316128202

Lampiran 8

(Contoh pernyataan tidak plagiat)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Menyatakan bahwa SKRIPSI yang berjudul :

.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. Saya izinkan untuk dikelola oleh Universitas Gajah Putih Takengon sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku, apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Takengon,

.....

Materai 6000

Nama Mahasiswa

Lampiran 9

(Contoh kata pengantar)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas segala karuniaNya sehingga Skripsi ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam penelitian ini adalah Sistem Pakar untuk identifikasi penyakit tanaman. Penelitian ini dilaksanakan untuk menyelesaikan tugas akhir dalam perkuliahan pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Gajah Putih Takengon. Terima kasih penulis ucapkan kepada : **(ungkapan hati penulis tentang apa yang telah diperoleh dari semua pihak)**

1. Kepada Ibu Rayuwati, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknik.
2. Kepada Ibu Husna Gemasih., S.Inf., M.Cs selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
3. Kepada dosen pembimbing skripsi.....
4. Dst...

Takengon,

Penulis

Lampiran 10

(Contoh daftar tabel)

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : xxxxxxxx	23
Tabel 1.2 : xxxxxxxxxxxx	28
Tabel 2.1 : xxxxx	35

Lampiran 11

(Contoh daftar gambar)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : xxxxxxxx.....	23
Gambar 1.2 : xxxxxxxxxxxx.....	28
Gambar 2.1 : xxxxx	35

Lampiran 12

(Contoh daftar simbol)
DAFTAR SIMBOL

Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

Lampiran 13

(Contoh daftar isi)

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Judul	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Intisari	iv
Abstract	v
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi.....	vi
Kata Pengantar	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar.....	ix
Daftar Simbol.....	x
Daftar Isi	xi
BAB I : Pendahuluan	1
BAB II : Landasan Teori.....	14
BAB III : Analisa Masalah dan Perancangan	24
BAB IV : Implementasi dan Uji Coba Program	31
BAB V : Penutup	45
Daftar Pustaka.....	47
Lampiran-lampiran	48

11. Daftar Dosen Pembimbing dan Penguji Program Studi Teknik Informatika

No.	Nama	Minat
1.	Ira Zulfa, S.T., M.Cs	Rekayasa Perangkat Lunak dan Jaringan
2.	Hendri Syahputra, S.T., M.T	Jaringan dan Multimedia
3.	Rayuwati, S.Kom., M.Kom	Sistem Cerdas
4.	Husna Gemasih, S.Inf., M.Cs	Sistem Cerdas
5.	Drs. Amna, M.IT	Rekayasa Perangkat dan Sistem Cerdas
6.	Rahmadi Asri, S.Inf., M.Kom	
7.	Ratna Dewi, S.Kom., M.Kom	
8.	Muhammad Ihsan, S.T., M.Sc	
9.	Richasanty Septima, S.Si., M.Mat	Komputasi
10.	Yeni Tirtasari, S.Ps., M.Pfis	

*) **Dosen Koordinator****Keterangan**

No.	Topik	Sub Topik
Topik 1	Algoritma Pemrograman & Struktur Data	Searching, Sorting, Pengenalan Pola
Topik 2	Keamanan Komputer	Enkripsi & Dekripsi (Kriptografi), Penyisipan informasi pada suatu gambar, video atau suara (Steganografi)
Topik 3	Artificial Intelligence	Sistem Pakar, Pembuatan Game, Sistem Penunjang Keputusan
Topik 4	Monitoring & Kendali Jarak jauh (Remoting)	Memonitor Server

12. Panduan Penulisan Jurnal / Makalah Ilmiah

Dalam rangka menindaklanjuti surat edaran dari Direktorat Pendidikan Tinggi (DIKTI) Nomor 152/E/T/2012 tanggal 27 Januari 2012 tentang kewajiban publikasi karya ilmiah baik bagi mahasiswa tingkat Strata 1 (S1), Strata 2 (S2) maupun Strata 3 (S3), dengan ini Fakultas Teknologi Informasi menetapkan panduan umum dan format penulisan jurnal / makalah ilmiah bagi mahasiswa Strata 1 (S1), Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur.

Panduan Umum

1. Makalah ilmiah harus disusun berdasarkan tugas akhir yang telah dibuat oleh masing-masing mahasiswa dan mengedepankan **orisinalitas** serta menjauhi **plagiarisme**.
2. Makalah wajib dibuat oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan / wisuda.
3. Naskah makalah ilmiah terdiri dari **6-8 halaman** A4 (210mm x 297 mm) dengan format **dua kolom** untuk isi dan margin 3 cm, 3 cm, 2 cm, 2 cm (atas, kiri, bawah, kanan).
4. Seluruh makalah ilmiah ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia, termasuk Abstrak.
5. Judul makalah ilmiah tidak harus sama dengan judul tugas akhir. Konsultasikan dengan pembimbing tugas akhir masing-masing untuk penentuan judul.
6. Abstrak terdiri dari maksimal **300 kata**.
7. Isi dari makalah ilmiah menyesuaikan isi dari tugas akhir. Struktur penulisannya tidak harus mengikuti format yang ditentukan, namun secara umum terdiri dari bagian Pendahuluan, Landasan Teori, Metodologi, Analisa dan Perancangan Sistem/Aplikasi, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan/Penutup, dan Daftar Pustaka.
8. Sitasi dan Daftar Pustaka mengikuti format IEEE.
9. Pengumpulan naskah makalah ilmiah dapat dilakukan melalui **dosen pembimbing** tugas akhir masing-masing, dan dikumpulkan dalam bentuk teks (**.doc, .docx atau .odt**) dan **PDF (.pdf)**. Dosen pembimbing akan melakukan pengunggahan ke sistem e-jurnal.
10. Ketua Program Studi masing-masing akan melakukan **verifikasi / pengecekan** makalah ilmiah pada saat lulus teori, sebagai salah satu syarat mahasiswa berhak untuk diwisuda.

Format Penulisan

Format penulisan makalah ilmiah berikut ini bersifat mengikat untuk format penulisan namun tidak mengikat untuk susunan isi (content) makalah ilmiah. Download format penulisan di salah satu tautan berikut ini:

- Template Penulisan format .doc (Microsoft Word) - <http://goo.gl/zslP9c>
- Template Penulisan format .odt (Libre/Open Office) - <http://goo.gl/u99I5y>

Hal-hal yang kurang jelas dapat Anda konsultasikan dengan pembimbing tugas akhir atau Ketua Program Studi.

13. Penutup

Demikian Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Gajah Putih Fakultas Teknik program studi Teknik Informatika ini disusun, yang bertujuan agar adanya keseragaman penulisan. Panduan ini hendaknya dibaca dan dipelajari dengan baik agar mahasiswa dapat menyusun Tugas Akhir dengan baik dan lancar serta mendapatkan nilai yang terbaik.

Takengon, 13 Oktober 2021

Wakil Dekan Akademik Fakultas Teknik



Ira Zulfa, S.T., M.Cs